



# **RELAZIONE SUL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Approvato dal: Consiglio di Amministrazione  
Data: 26/11/2024

**SOMMARIO**

1. PREMESSA .....	4
1.1. GLOSSARIO .....	4
1.2. OBIETTIVI DELLA RELAZIONE .....	4
1.3. CONTESTO NORMATIVO.....	4
2. METODOLOGIA E FASI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE.....	6
2.1. FASE ISTRUTTORIA .....	6
2.2. ELABORAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE .....	8
2.3. PREDISPOSIZIONE DEGLI ESITI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE.....	8
2.4. ESAME COLLEGIALE DEGLI ESITI, APPROVAZIONE ED AZIONI CORRETTIVE .....	9
2.5. VERIFICA DELLO STATO DELLE EVENTUALI PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE.....	9
3. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE.....	10
3.1. SOGGETTI COINVOLTI .....	10
3.2. ULTERIORI SOGGETTI.....	10
4. RISULTATI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE.....	11
4.1. COMPOSIZIONE QUANTITATIVA DELL'ORGANO .....	11
4.2. COMPOSIZIONE QUALITATIVA DELL'ORGANO .....	11
4.2.1. REQUISITI E CRITERI DI PROFESSIONALITÀ E COMPETENZA .....	11
4.2.2. REQUISITI E CRITERI DI ONORABILITÀ E CORRETTEZZA.....	13
4.2.3. REQUISITI DI INDIPENDENZA E INDIPENDENZA DI GIUDIZIO.....	14
4.2.4. DISPONIBILITÀ DI TEMPO .....	14
4.2.5. IDONEITÀ COLLETTIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	15
4.3. FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO.....	19
4.3.1. FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO .....	19
4.3.1.1. FUNZIONAMENTO .....	19
4.3.1.2. SUPERVISIONE STRATEGICA E GESTIONE.....	20
4.3.1.3. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, GESTIONE DEI RISCHI E RISK APPETITE FRAMEWORK .....	20
4.3.1.4. PROCESSO ICAAP, GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE E SISTEMI DI DELEGHE, DI REMUNERAZIONE E INFORMATIVO-CONTABILI .....	21
4.3.2. VALUTAZIONE GENERALE.....	22
4.3.3. VALUTAZIONE DEI FLUSSI DI INFORMAZIONI .....	22
4.3.3.1. COMITATO ESECUTIVO.....	22
4.3.4. FORMAZIONE .....	23

5. AZIONI CORRETTIVE.....	31
5.1. PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE .....	31
5.2. STATO DELLE PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE .....	31
5.3. AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE.....	31
6. CONCLUSIONI.....	32
6.1. VALUTAZIONI SULLA COMPOSIZIONE E SUL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO .....	32

## 1. PREMESSA

### 1.1. GLOSSARIO

**Assemblea:** l'Assemblea dei Soci della Banca.

**Autorità Competente:** Autorità che, a seconda dei casi e in coerenza con quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea di settore, esercitano attività di vigilanza, quali a titolo esemplificativo, la Banca Centrale Europea, la Banca d'Italia, Consob, Ivass, Ministeri e organi governativi.

**Banca affiliata:** le Banche di Credito Cooperativo, Casse rurali e/o Casse *raiffeisen* aderenti al Gruppo Bancario Cooperativo, in quanto soggette all'attività di direzione e coordinamento da parte della Capogruppo in virtù della sottoscrizione del Contratto di Coesione.

**Capogruppo:** Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A., in qualità di Capogruppo del Gruppo Bancario Cooperativo.

**Cariche Sociali:** componenti del Consiglio di Amministrazione, componenti effettivi e supplenti del Collegio Sindacale.

**Esponente:** soggetto che ricopre incarichi: i) presso il Consiglio di Amministrazione; ii) presso il Collegio Sindacale; iii) di Direttore Generale.

**Gruppo Bancario Cooperativo/Gruppo Bancario:** Gruppo Cassa Centrale – Credito Cooperativo Italiano S.p.A., composto dalla Capogruppo e dalle Società del Gruppo.

**Organi Sociali:** il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale.

**Organo competente:** organo del quale l'Esponente è componente; per il Direttore Generale, l'organo che conferisce l'incarico.

### 1.2. OBIETTIVI DELLA RELAZIONE

La presente Relazione si pone l'obiettivo di documentare il processo di autovalutazione condotto in relazione ai componenti del Consiglio di Amministrazione di CORTINABANCA – Credito Cooperativo – Società cooperativa (in seguito, la "Banca") nominati a detta carica nel corso dell'Assemblea dei Soci dell'11 maggio 2023, ai componenti esecutivi dello stesso ed a quelli forniti di particolari incarichi.

### 1.3. CONTESTO NORMATIVO

Le società esercenti attività bancaria devono strutturare il proprio assetto organizzativo nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento e, in particolare, delle previsioni contenute nella regolamentazione di settore, nel D. Lgs. 385/1993 s.m.i. ("Testo Unico

Bancario" o "TUB") nonché delle indicazioni in materia provenienti dalla Banca d'Italia, dalla Banca Centrale Europea e dall'European Banking Authority, e dalla regolamentazione di Gruppo e interna della Banca. Il modello di *governance* adottato dalla Banca è il sistema tradizionale, basato sulla distinzione tra Consiglio di Amministrazione, con funzione di indirizzo e supervisione strategica nonché di gestione (delegata in parte al Comitato Esecutivo, se nominato), e Collegio Sindacale, cui è attribuita la funzione di controllo e che vigila sull'osservanza delle disposizioni normative e statutarie, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.

Ai fini del processo di autovalutazione degli Organi Sociali della Banca Affiliata, assumono rilevanza le fonti normative di seguito schematicamente richiamate:

- Articolo 26 del TUB e le relative disposizioni attuative, fra le quali in particolare il Decreto Ministeriale n. 169 del 23 novembre 2020 e la Circolare della Banca d'Italia del 5 maggio 2021;
- Articolo 36 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, in materia di *interlocking directorates*;
- Direttiva (UE) 2019/878 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2019 che modifica la direttiva 2013/36/UE per quanto riguarda le entità esentate, le società di partecipazione finanziaria, le società di partecipazione finanziaria mista, la remunerazione, le misure e i poteri di vigilanza e le misure di conservazione del capitale (Capital Requirements Directive V, CRD V);
- Guida alla verifica dei requisiti di professionalità e onorabilità della Banca Centrale Europea - dicembre 2021.
- La Circolare della Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 s.m.i.;
- Linee Guida EBA sulla *governance* interna del 5 luglio 2021, (EBA Guidelines on Internal Governance under Directive 2013/36/EU) e Linee Guida congiunte EBA-ESMA sulla valutazione dell'idoneità dei membri dell'organo amministrativo e del personale che riveste ruoli chiave (Final report on joint ESMA and EBA Guidelines on the assessment of the suitability of members of the management body and key function holders under Directive 2013/36/EU and Directive 2014/65/EU).

Di seguito si riportano le principali fonti normative interne:

- Contratto di Coesione;
- lo Statuto della Banca, che è conforme allo statuto tipo delle Banche Affiliate;
- Il "Modello di Gruppo per la definizione della composizione quali-quantitativa ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate";
- Il "Regolamento di Gruppo per la valutazione di idoneità degli Esponenti e l'autovalutazione degli Organi delle Banche Affiliate, e per l'individuazione degli esponenti delle rispettive società controllate".

## 2. METODOLOGIA E FASI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE

Il processo di autovalutazione è stato condotto in maniera conforme alle indicazioni contenute nel “Regolamento di Gruppo per la valutazione di idoneità degli Esponenti e l'autovalutazione degli Organi delle Banche Affiliate, e per l'individuazione degli esponenti delle rispettive società controllate”, nel “Modello di Gruppo per la composizione Quali – Quantitativa Ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate” e nelle Disposizioni di Vigilanza emanate dalla Banca d'Italia.

In particolare, il processo di autovalutazione:

- (i) riguarda gli Organi Sociali nel loro complesso ed il modo in cui il singolo Esponente contribuisce all'idoneità complessiva e al funzionamento del rispettivo Organo Sociale;
- (ii) è esteso ai comitati endo-consiliari, ove costituiti;
- (iii) tiene conto dei rilievi riscontrati o delle richieste di interventi su profili che riguardano il funzionamento e la composizione degli Organi Sociali da parte delle Autorità Competenti, delle Funzioni Aziendali di Controllo della Capogruppo oppure da parte della Capogruppo;
- (iv) tiene conto delle valutazioni previste ai sensi dell'articolo 26 del TUB e di quelle sugli ulteriori requisiti previsti dalle norme di legge e dallo statuto della Banca Affiliata per l'assunzione delle cariche tempo per tempo applicabili, nonché del rispetto del divieto di *interlocking directorships* previsto dall'art. 36 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge del 22 dicembre 2011, n. 214;
- (v) ove possibile, è svolto in concomitanza con le valutazioni di cui al punto che precede.

Il processo di autovalutazione è strutturato attorno alle seguenti fasi:

- 1) Fase istruttoria;
- 2) Fase di elaborazione dei dati e delle informazioni raccolte;
- 3) Fase di predisposizione degli esiti del processo;
- 4) Fase di esame collegiale degli esiti, approvazione ed azioni correttive;
- 5) Fase di verifica dello stato di attuazione delle iniziative in precedenza assunte.

### 2.1. FASE ISTRUTTORIA

La fase istruttoria consiste nella raccolta dei dati ed informazioni rilevanti ai fini dell'autovalutazione sulla base degli strumenti a disposizione. In particolare, per quanto concerne la composizione e la funzionalità dell'Organo nel suo complesso, la raccolta dei dati è avvenuta sulla base delle risposte fornite dai componenti l'Organo stesso alle domande contenute negli specifici questionari di approfondimento.

I questionari, predisposti dalla Capogruppo e distribuiti dalla Banca ai propri esponenti, sono i seguenti:

#### A. Questionario per l'Autovalutazione del funzionamento dell'Organo:

## B. Questionario per l'Autovalutazione della composizione dell'Organo.

Il questionario relativo al **funzionamento** richiede, da parte di ogni componente, una valutazione delle caratteristiche dell'Organo nel suo complesso. Il questionario ha la seguente struttura:

1. Quesiti relativi alle **caratteristiche generali dell'Organo** in riferimento al numero di componenti, ai tempi dedicati all'incarico, alla formalizzazione dei ruoli, all'esistenza di Comitati e alle competenze dei componenti in specifiche aree di attività.

### (i) **Funzionamento dell'Organo**

Funzionamento, con specifico riferimento alle riunioni dell'Organo: modalità di convocazione, conduzione, frequenza, efficacia della dialettica interna, contributo dei comitati, gestione dei conflitti interni, ruolo degli amministratori indipendenti, dell'esponente AML, esecutivi e non esecutivi, attività.

### (ii) **Aree Tematiche**

- a) Supervisione strategica e gestione, riguardante l'adeguatezza dell'Organo nell'attività di analisi delle questioni aventi rilevanza strategica e nella valutazione del generale andamento della gestione.
- b) Sistema dei Controlli Interni, Gestione dei Rischi e Risk Appetite Framework, concernente la capacità dell'Organo di assicurare funzionalità ed efficacia del sistema dei controlli interni e di definire dei livelli di rischio ritenuti adeguati ("*risk appetite*") e sostenibili ("*risk tolerance*") in relazione ai rischi cui la Banca risulta esposta.
- c) Processo ICAAP, riguardante il livello di vigilanza esercitato dall'Organo sulla corretta applicazione del Processo ICAAP.
- d) Gestione dei conflitti di interesse, relativo alla capacità dell'Organo di gestire le situazioni di potenziale conflitto d'interessi.
- e) Sistema di deleghe e poteri, concernente l'azione di verifica da parte dell'Organo dell'adeguatezza della struttura organizzativa e del sistema delle deleghe interne e della sua conformità a quanto previsto dallo Statuto e dalla normativa di settore.
- f) Sistema di remunerazione e incentivazione, riguardante la verifica della coerenza del sistema di remunerazione/incentivazione del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale con le linee guida emanate dalla Capogruppo e con la normativa vigente.
- g) Sistemi informativo – contabili e sistema di revisione interna, attinente alla verifica dell'adeguatezza dei sistemi informativo – contabili, dell'affidabilità del piano di continuità operativa e della correttezza del sistema segnaletico di vigilanza.
- h) Processi per la prestazione dei servizi, verificando la conoscenza dei principali rischi derivanti dalla prestazione dei servizi e delle attività della Banca e le eventuali lacune o inadeguatezze nei processi operativi.
- i) Esercizio delle funzioni di Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

### (iii) **Valutazione generale**

### (iv) **Valutazione dei flussi di informazioni**

2. Quesiti relativi all'**autovalutazione dei Comitati Interni al Consiglio di Amministrazione**, con lo scopo di esporre valutazioni personali in merito al Comitato e alle sue riunioni.
3. Quesiti concernenti la **formazione**, al fine di poter predisporre un adeguato piano di formazione per i componenti dell'Organo, evidenziando eventuali temi di particolare

interesse o per cui si ritiene di avere necessità di approfondimento.

Il Questionario per l'Autovalutazione della **composizione dell'Organo** richiede un giudizio da parte di ogni componente in merito ad aspetti che si riferiscono allo stesso soggetto compilante. Il questionario ha la seguente struttura:

1. **Informazioni generali** dell'esponente, avendo riguardo anche alla data di prima nomina, agli anni in carica, agli esiti delle precedenti autovalutazioni e valutazioni da parte della Capogruppo e delle Autorità di Vigilanza, inserendo anche eventuali raccomandazioni e/o osservazioni predisposte in tali sedi.
2. **Esperienza**, riguardante (i) il proprio livello di competenza negli ambiti rilevanti indicati dalla normativa in vigore e (ii) l'attività formativa seguita;
3. **Onorabilità e Correttezza**;
4. **Indipendenza di giudizio e Conflitti d'interesse**, concernente il possesso dei requisiti di indipendenza, così come definita dalla normativa vigente applicabile alle Banche Affiliate, e l'assenza di conflitti d'interesse (potenziali o effettivi) di natura personale, professionale, finanziaria, politica o non conforme al divieto di *interlocking directorship*;
5. **Disponibilità di tempo**;
6. **Idoneità collettiva**.

I questionari sono stati consegnati dal Direttore generale ai componenti dell'Organo nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione del 17/09/2024 e riconsegnati dai singoli esponenti, una volta compilati, attraverso le modalità indicate.

La raccolta dei dati è inoltre avvenuta tramite estrazioni dal **Registro Presenze del Consiglio di Amministrazione**, dal **Registro Presenze del Comitato Esecutivo** e dal **Registro Presenze Formazione**.

## 2.2. ELABORAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI RACCOLTE

La fase di elaborazione e analisi dei dati raccolti ha compreso l'esame, anche in termini di completezza e coerenza, delle risposte fornite dagli Esponenti tramite i questionari, avendo riguardo alle due aree di valutazione (composizione e funzionamento) nonché delle informazioni contenute nei Registri Presenze del Consiglio, del Comitato Esecutivo e delle attività formative svolte. In esito alla verifica delle risposte fornite nei singoli questionari, sono state compilate delle "Tabelle di Sintesi" dalle quali è stato possibile evincere le risposte non solo del singolo Esponente, ma anche dell'intero Organo, nonché la funzionalità di quest'ultimo così come rappresentata dai rispettivi componenti.

La Direzione, con il supporto del Servizio Segreteria di Direzione, ha quindi analizzato le risposte ai diversi profili di valutazione considerando gli eventuali aspetti critici sollevati e raccogliendo i punti di forza e di debolezza evidenziati, producendo una prima sintesi degli esiti che esprime sinteticamente la situazione corrente e inerente all'attuazione e allo stato di avanzamento delle azioni correttive in precedenza assunte.

## 2.3. PREDISPOSIZIONE DEGLI ESITI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE

Sulla base dell'elaborazione dei dati e delle informazioni raccolte, il Presidente, con il supporto della Direzione, considerati gli aspetti critici sollevati e i punti di forza e di

debolezza evidenziati, dopo aver valutato alcune possibili azioni correttive da proporre all'Organo, ha elaborato la bozza di Relazione di Autovalutazione da sottoporre all'esame e alla successiva approvazione dell'Organo.

## **2.4. ESAME COLLEGIALE DEGLI ESITI, APPROVAZIONE ED AZIONI CORRETTIVE**

Nella riunione del 26/11/2024, il Presidente ha rappresentato al Consiglio di Amministrazione gli esiti del processo di autovalutazione la cui relazione è stata collegialmente esaminata, discussa e approvata dall'Organo.

## **2.5. VERIFICA DELLO STATO DELLE EVENTUALI PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE**

In occasione della medesima seduta consiliare, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'assenza, nella precedente Relazione di Autovalutazione, di criticità rilevanti che richiedessero l'attuazione di specifiche e immediate azioni correttive e del riscontro di due aree di miglioramento, per le quali sono state indicate le misure correttive riportate nella tabella che segue:

<b>N</b>	<b>Area di intervento</b>	<b>Misure correttive</b>
1	Competenze e formazione professionale	Proseguire il ciclo di formazione annuale proposto dalla Capogruppo
2	Approfondimento di temi riguardanti la Governance	Definire i temi partendo dal questionario e organizzare le sessioni di approfondimento

### 3. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE

#### 3.1. SOGGETTI COINVOLTI

Nell'ambito dell'esercizio di autovalutazione sono intervenuti i seguenti soggetti:

- A. il **Presidente dell'Organo** Sociale che ha promosso l'avvio del processo e vigilato affinché esso fosse svolto nell'ambito e secondo le linee stabilite nel Regolamento e fosse caratterizzato da efficacia e coerenza rispetto alla complessità dei lavori e dei compiti dell'Organo;
- B. i **componenti del Consiglio di Amministrazione**, che hanno individualmente fornito dati e informazioni e collegialmente esaminato e approvato la metodologia e il processo di autovalutazione e partecipato alla condivisione dei risultati, fino all'approvazione della presente relazione e del relativo piano delle azioni implementative.

#### 3.2. ULTERIORI SOGGETTI

Sono inoltre intervenuti, in un'ottica di neutralità, obiettività ed indipendenza di giudizio, gli ulteriori soggetti di seguito indicati:

- Il Direttore generale, con la collaborazione del Servizio Segreteria di Direzione.

Considerato che la Capogruppo ha fornito adeguata regolamentazione e documentazione al fine del processo di Autovalutazione si è ritenuto di non coinvolgere professionisti esterni.

## 4. RISULTATI DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE

### 4.1. COMPOSIZIONE QUANTITATIVA DELL'ORGANO

Con riferimento al profilo quantitativo, il Consiglio di Amministrazione, composto da n. 7 esponenti, risulta conforme alla composizione quantitativa definita:

- nello Statuto – art. 34.1, in base al quale il numero di componenti è di 7; e
- nel “Modello di Gruppo per la composizione Quali – Quantitativa Ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate”, sulla base del quale la Banca appartiene al Cluster dimensionale 2, potendo dunque nominare fino a un massimo di 7 amministratori.

Risulta inoltre conforme alle disposizioni statutarie – articolo 44.1 - il numero dei componenti del Comitato esecutivo, in quanto composto da n. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione, nominati dallo stesso Consiglio.

### 4.2. COMPOSIZIONE QUALITATIVA DELL'ORGANO

Con riferimento al **profilo qualitativo** degli esponenti e dell'Organo Sociale nel suo complesso e dai risultati delle valutazioni condotte tutti i componenti appaiono idonei allo svolgimento dell'incarico ed in possesso dei necessari requisiti e criteri di professionalità e competenza, onorabilità e correttezza, indipendenza formale e di giudizio, dedizione di tempo e idoneità collettiva, previsti dallo Statuto della Banca e dal “Modello di Gruppo per la composizione Quali – Quantitativa Ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate”.

#### 4.2.1. REQUISITI E CRITERI DI PROFESSIONALITÀ E COMPETENZA

Sulla base delle analisi condotte in sede di valutazione di idoneità ex art. 26 TUB, tutti gli esponenti risultano in possesso dei requisiti di professionalità previsti dal “Modello di Gruppo per la composizione Quali – Quantitativa Ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate” per le cariche da questi ricoperte, come sinteticamente riportato nella seguente tabella.

Nr.	Nome e Cognome	Data ultima valutazione idoneità	Carica alla data dell'ultima valutazione	Carica attuale	Conclusione
1	<b>MASSIMO ANTONELLI</b>	01/06/2023	Presidente del Consiglio di Amministrazione - carica attribuita dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Presidente del Consiglio di Amministrazione	Possesso del requisito di professionalità
2	<b>MONICA BINO</b>	01/06/2023	Vice Presidente del Comitato Esecutivo - carica attribuita dal	Vice Presidente del Comitato Esecutivo	Possesso del requisito di professionalità

			Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023		
3	<b>CARLO BORTOT</b>	01/06/2023	Amministratore - carica attribuita dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Amministratore	Possesso del requisito di professionalità
4	<b>LUANA DE TONI</b>	01/06/2023	Amministratore esecutivo e Sostituto Amministratore indipendente - cariche attribuite dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Amministratore esecutivo e Sostituto Amministratore indipendente	Possesso del requisito di professionalità
5	<b>GIACOMO GIACOBBI</b>	01/06/2023	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione - carica attribuita dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	Possesso del requisito di professionalità
6	<b>STEFANO LORENZI</b>	01/06/2023	Presidente del Comitato Esecutivo - carica attribuita dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Presidente del Comitato Esecutivo	Possesso del requisito di professionalità
7	<b>ANTONIO ZANDEGIACOMO COPETIN</b>	01/06/2023	Amministratore indipendente e Link Auditor - cariche attribuite dal Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023	Amministratore indipendente e Link Auditor	Possesso del requisito di professionalità

Inoltre, tutti gli esponenti hanno dichiarato adeguati livelli di competenza richiesti per la carica. In particolare, più della maggioranza dei componenti dell'Organo detiene un livello di conoscenza Alta/Medio-Alta/Media in ciascuna delle aree di competenza ritenute necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico, come si evince dai risultati riportati in tabella<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Tabella **Errore. Solo documento principale.:** Tabella autovalutazione livelli di competenza. I dati riportati si riferiscono al numero di esponenti che ha indicato il livello di competenza indicato in colonna relativamente all'area di competenza indicata in riga

ESPERIENZA E COMPETENZA					
	Alta	Medio-Alta	Media	Medio-Bassa	Bassa
Mercati finanziari		1	5	1	
Regolamentazione nel settore bancario e finanziario		2	4	1	
Indirizzi e programmazione strategica	2	2	2	1	
Assetti organizzativi e di governo societari	3	1	3		
Gestione dei rischi	1	2	3	1	
Sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi	3	1	3		
Attività e prodotti bancari e finanziari		1	5		1
Informativa contabile e finanziaria	2	2	2	1	
Tecnologia informatica	2	1	4		
Rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, correlate all'attività e al modello di business della Banca	2	2	2	1	

**Da migliorare in ambito competenze e preparazione professionale ove sono state dichiarate competenze Medio/Basso e Basse. Per tali temi si proseguirà con la formazione in continuità rispetto a quanto fatto sino ad oggi e con le azioni correttive assunte nelle precedenti autovalutazioni in merito alla formazione.**

**In merito alle suddette carenze si evidenzia che due Amministratori su sette sono di nuova nomina - Assemblea dei Soci dell'11 maggio 2023.**

Tutti gli esponenti hanno peraltro già partecipato alle attività formative fornite da parte della Capogruppo, come illustrato in maniera dettagliata nella sezione dedicata del presente documento.

#### **4.2.2. REQUISITI E CRITERI DI ONORABILITÀ E CORRETTEZZA**

Tutti gli esponenti hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti e criteri di onorabilità di cui all'art. 3 del DM del 23 novembre 2020, n. 169 e dei criteri di correttezza di cui all'art. 4 del medesimo Decreto.

Non sono peraltro emerse evidenze in capo ad alcuno dei componenti dell'Organo di:

- circostanze da cui risulti che il soggetto non è stato trasparente, aperto e collaborativo nei rapporti con qualsiasi Autorità Competente;
- rifiuti, revoche, ritiri o cancellazioni di registrazioni, autorizzazioni, iscrizione o licenze a svolgere attività commerciali, imprenditoriali o professionali;
- licenziamenti da impieghi precedenti o di qualsiasi destituzione da e/o

interruzione di un ruolo fiduciario o situazioni analoghe, o le ragioni di una richiesta di dimissioni dalla posizione ricoperta;

- interdizione, da parte di qualsivoglia Autorità Competente, di agire in qualità di componente di un Organo Sociale;
- più in generale, non conformità della condotta a criteri di ragionevolezza.

### 4.2.3. REQUISITI DI INDIPENDENZA E INDIPENDENZA DI GIUDIZIO

Tutti gli Esponenti risultano in possesso dei requisiti di indipendenza formale previsti dallo Statuto della Banca e dell'indipendenza di giudizio di cui all'art. 15 del D.M. 169/2020.

In particolare, sulla base delle dichiarazioni presentate, non sono emersi elementi idonei ad inficiare l'indipendenza di giudizio degli esponenti o comunque tali da necessitare di un approfondimento da parte del Consiglio.

Sempre sulla base delle dichiarazioni presentate non sono inoltre emerse situazioni di potenziale conflitto di interessi personale, professionale, finanziario o politico rilevanti.

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in L. n. 214 del 22/12/2011) in materia di *interlocking directorates*, ogni esponente ha dichiarato di non ricadere nelle ipotesi di incompatibilità obbligandosi ad aggiornare tempestivamente Cassa Centrale Banca nel caso dovessero intervenire variazioni alle informazioni rese in sede di nomina.

### 4.2.4. DISPONIBILITÀ DI TEMPO

Occorre considerare, per quanto concerne la disponibilità di tempo degli esponenti, l'impegno necessario alla preparazione delle riunioni tenuto conto della molteplicità degli argomenti da esaminare e del volume della documentazione a supporto nonché dei tempi di trasferimento dal domicilio alla sede delle riunioni. Tenuto conto, inoltre, del numero di riunioni stimato (33 riunioni all'anno), degli impegni formativi (indicativamente 14 moduli all'anno) e di eventuali particolari progetti/attività in corso, si ritiene di dover confermare le soglie minime di tempo previste dal Modello.

Dall'analisi dei dati relativi alle riunioni, emerge che gli esponenti hanno partecipato alle 29 riunioni tenutesi fra il 01/01/2024 e il 12/11/2024, con un tasso di partecipazione pari a una media del 93,60%. La durata media delle riunioni è stata di 3:20 ore.

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| - ANTONELLI Massimo            | partecipato a 27 riunioni su 29; |
| - BINO Monica                  | partecipato a 27 riunioni su 29; |
| - BORTOT Carlo                 | partecipato a 28 riunioni su 29; |
| - DE TONI Luana                | partecipato a 26 riunioni su 29; |
| - GIACOBBI Giacomo             | partecipato a 27 riunioni su 29; |
| - LORENZI Stefano              | partecipato a 26 riunioni su 29; |
| - ZANDEGIACOMO Copetin Antonio | partecipato a 29 riunioni su 29  |

Dalla disamina dei questionari compilati dagli esponenti risulta che tutti gli esponenti sono informati dell'impegno in termini di tempo presumibilmente richiesto per lo svolgimento dei propri compiti e si conferma che tutti gli esponenti rispettano le soglie qualitative e quantitative di tempo indicate nel Modello.

#### 4.2.5.IDONEITÀ COLLETTIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il "Modello di Gruppo per la composizione Quali – Quantitativa Ottimale degli Organi Sociali e della Direzione delle Banche Affiliate" prevede che la composizione degli Organi Sociali sia adeguatamente diversificata in modo da: (i) alimentare il confronto e la dialettica interna degli organi; (ii) favorire l'emersione di una pluralità di approcci e prospettive nell'analisi di temi e assunzione di decisioni; (iii) supportare i processi aziendali di elaborazione delle strategie, gestione delle attività e dei rischi, controllo sull'operato della Direzione Generale; (iv) tener conto dei molteplici interessi che concorrono alla sana e prudente gestione della banca. A tal fine, sulla base delle informazioni riportate nella tabella seguente, si ritengono adeguatamente soddisfatti la rappresentatività della base sociale e la conoscenza del territorio di riferimento, l'equilibrio tra i generi, e la diversificazione in termini di età, durata di permanenza nell'incarico e competenze.

Nome e Cognome	Età	Genere	Numero di mandati compreso mandato in corso	Competenze principali	Territorio di riferimento
<b>MASSIMO ANTONELLI</b>	56	M	4	Amministratore della Banca dal 2011. Nel corso dei mandati ha ricoperto la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione (penultimo mandato e mandato in corso), la carica di Consigliere designato, di membro e di Presidente del Comitato Esecutivo, di Link Auditor, di Presidente dei Gruppi di Lavoro Comunità e Piano Strategico. Competenze: Avvocato con studio proprio dal 2011 al 2023.	Comuni di Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore, Borca di Cadore, Vodo di Cadore, Rocca Pietore, Alleghe, Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia, Selva di Cadore, Val di Zoldo, Zoppè, Falcade, Canale d'Agordo, Vallada Agordina, San Tomaso Agordino, Taibon Agordino, Soraga, Pozza di Fassa e Canazei, Dobbiaco, Braies, Marebbe e Badia
<b>MONICA BINO</b>	48	F	4	Permanenza nell'incarico in Banca a partire dal 2014 nel corso dei quali ha ricoperto anche l'incarico di Sostituto Amministratore Indipendente, di Vice Presidente del Comitato Esecutivo, di componente del comitato rischi credito e finanza e di membro dei Gruppi di Lavoro Comunità e Piano Strategico. Competenze: Dottore commercialista, Revisore legale, Consulente Tecnico d'Ufficio in materia bancaria (usura,	Comuni di Ponte nelle Alpi, Belluno, Limana, Sedico, Agordo, La Valle Agordina, Longarone, Soverzene, Alpago e Cimolais, Vittorio Veneto, Chies d'Alpago, Claut, Erto e Casso, Fregona, Tambre

				anatocismo, contratti bancari, interessi legali, prescrizione), Gestore della Crisi d'Impresa, Commissario giudiziale, Curatore fallimentare, Professionista delegato del Giudice dell'Esecuzione.	
<b>CARLO BORTOT</b>	64	M	1	<p>Ora in pensione. Dal 1992 al 2021, ha svolto l'attività di Responsabile IT e Privacy presso una Società cooperativa che gestisce numerose attività commerciali in svariati settori che spaziano dall'alimentari, all'arredo per la casa, all'abbigliamento, ..., dislocate nell'ambito territoriale del Comune di Cortina d'Ampezzo, con ca 159 dipendenti nel 2022 e un fatturato 2021 di ca euro 27.000.000. In particolare era responsabile del reparto IT della società con la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) amministrare l'intero settore IT;</li> <li>(ii) gestire le richieste del personale in materia;</li> <li>(iii) riscontrare e risolvere criticità, promuovendo tutte le azioni necessarie;</li> </ul> <p>-in ambito Privacy era referente con la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) amministrare l'implementazione della documentazione e della normativa interna in materia di privacy;</li> <li>(ii) applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati, nonché</li> <li>(iii) applicare le misure sulla privacy anche negli ambiti legati all'ambiente di lavoro ed alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> </ul>	Comuni di Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore, Borca di Cadore, Vodo di Cadore, Rocca Pietore, Alleghe, Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia, Selva di Cadore, Val di Zoldo, Zoppè, Falcade, Canale d'Agordo, Vallada Agordina, San Tomaso Agordino, Taibon Agordino, Soraga, Pozza di Fassa e Canazei, Dobbiaco, Braies, Marebbe e Badia
<b>LUANA DE TONI</b>	45	F	1	<p>Incarico di Direttore amministrativo di Società cooperativa nel Comune di San Vito di Cadore dal 2008 che svolge l'attività di cooperativa di consumo con più filiali, con ca 94 dipendenti nel 2022, un fatturato 2021 di ca euro 14.000.000,00 ed un'organizzazione assimilabile a quella della Banca. In particolare, fino a qualche mese fa aveva la responsabilità all'interno della suddetta organizzazione del budget, del controllo di gestione e della relativa rendicontazione e della contabilità, della gestione/sviluppo e modifiche del sistema informatico, della gestione amministrativa del personale. Presenza ai Cda e</p>	Comuni di Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore, Borca di Cadore, Vodo di Cadore, Rocca Pietore, Alleghe, Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia, Selva di Cadore, Val di Zoldo, Zoppè, Falcade, Canale d'Agordo, Vallada Agordina, San Tomaso Agordino, Taibon Agordino, Soraga, Pozza di Fassa e Canazei, Dobbiaco, Braies, Marebbe e Badia

				redige verbali. Dal 2024 è Direttore generale.	
<b>GIACOMO GIACOBBI</b>	58	M	4	La esperienza di una pluralità di mandati, la partecipazione agli organismi del movimento quali in passato delegazione sindacale nazionale di Federcasse, la Federazione veneta e poi attualmente la Federazione Nord Est, la partecipazione alla delegazione sindacale di Gruppo, la presidenza per molti anni della delegazione sindacale delle Federazioni regionali, la professione di avvocato in campo civile e amministrativo, la esperienza di amministratore pubblico, la presenza continuativa nella professione di legale sul territorio di competenza con ampia conoscenza delle realtà che quotidianamente si interfacciano con la Banca, la conoscenza dell'escursus della Banca negli ultimi 15 anni con la gestione delle crisi finanziarie per poi passare alla nascita del Gruppo bancario cooperativo e l'operatività quotidiana con la Presidenza sia della Banca che della Federazione Nord Est di appartenenza consente il dialogo continuo con l'alta direzione e la conoscenza di tutte le problematiche consentendo una partecipazione costante alle decisioni dell'organo.	Comuni di Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore, Borca di Cadore, Vodo di Cadore, Rocca Pietore, Alleghe, Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia, Selva di Cadore, Val di Zoldo, Zoppè, Falcade, Canale d'Agordo, Vallada Agordina, San Tomaso Agordino, Taibon Agordino, Soraga, Pozza di Fassa e Canazei, Dobbiaco, Braies, Marebbe e Badia
<b>STEFANO LORENZI</b>	55	M	2	Dal 2020 Amministratore della Banca. Nel corso del primo mandato ha ricoperto l'incarico di Sostituto Amministratore indipendente, di membro del Comitato Esecutivo e di componente del Comitato Finanza. Competenze: ricopre il ruolo di segretario generale delle Regole d'Ampezzo e di, segretario della Consulta della Proprietà Collettiva.	Comuni di Cortina d'Ampezzo, San Vito di Cadore, Borca di Cadore, Vodo di Cadore, Rocca Pietore, Alleghe, Livinallongo del Col di Lana, Colle Santa Lucia, Selva di Cadore, Val di Zoldo, Zoppè, Falcade, Canale d'Agordo, Vallada Agordina, San Tomaso Agordino, Taibon Agordino, Soraga, Pozza di Fassa e Canazei, Dobbiaco, Braies, Marebbe e Badia
<b>ANTONIO ZANDEGIACOMO COPETIN</b>	73	M	2	Dal 2020 Amministratore della Banca. Nel corso del primo mandato ha ricoperto il ruolo di Amministratore indipendente, di Link Auditor e di membro del Gruppo di Lavoro Comunità. Competenze: ora in pensione, ha svolto mansioni di Sindaco e Presidente del Collegio Sindacale in Società e Enti cooperativi.	Comuni di Pieve di Cadore, Valle di Cadore, Perarolo di Cadore, Cibiana di Cadore, Ospitale di Cadore, Calalzo di Cadore, Domegge di Cadore e Auronzo di Cadore

Nello specifico:

- rispetto alla diversificazione in termini di età, in linea con la previsione del Modello che richiede che, in sede di Autovalutazione, l'Organo Competente definisca le fasce di età dei propri componenti (anche in funzione della propria base sociale), sono state identificate le seguenti diverse fasce di età: da 30 a 45 anni, da 46 a 60 anni, e da 61 a 75 anni. Conseguentemente, si riscontra la presenza di 1 componente di età compresa fra i 30 ed i 45 anni, 4 componenti fra i 46 ed i 60 anni, e 2 componenti fra i 61 ed i 75 anni, per un'età media dell'organo complessiva di 57 anni. Tutte e tre le fasce di età risultano rappresentate;
- in relazione al profilo della diversità di genere, 2 esponenti, pari al 28,57%, appartengono al genere meno rappresentato, in linea rispetto con quanto normativamente previsto; inoltre, al fine di aumentare ulteriormente il numero di esponenti appartenenti al genere meno rappresentato, la Banca, in occasione delle prossime elezioni del Consiglio di Amministrazione previste per il 2026 o in caso di sostituzioni in corso di mandato, intende inserire un ulteriore soggetto appartenente al genere meno rappresentato;
- con riferimento alla durata di permanenza nell'incarico, dalle analisi è emerso che nessun consigliere è in carica da più di 5 mandati consecutivi. Durata di carica media pari a 2,57 mandati;
- le competenze, collettivamente considerate, sono adeguatamente diversificate; inoltre, la composizione dell'organo assicura la presenza di conoscenze, abilità ed esperienze per comprendere i rischi di riciclaggio correlati all'attività e al modello di business della Banca.

Rispetto all'indipendenza di giudizio collettiva, è emerso che nessuno dei componenti del Consiglio si trova in situazioni di conflitto di interessi finanziario "particolarmente rilevanti".

### 4.3. FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO

L'Autovalutazione del funzionamento dell'Organo è stata condotta attraverso la raccolta delle risposte fornite dagli esponenti a n. 96 domande contenute in un apposito questionario.

Le domande prevedevano risposte chiuse con le seguenti opzioni: SI/NO, Adeguato/Non-Adeguato ovvero Basso/Medio-basso/Medio-alto/Alto, nonché, per tutte le domande, la possibilità di rispondere Non-Applicabile. Per alcune domande è prevista altresì la possibilità di motivare la risposta fornita e, per quelle concernenti la formazione, di indicare eventuali temi di particolare interesse.

Ad ogni risposta è stato collegato un valore, come riportato in tabella, sulla base del quale è stato poi calcolato il punteggio medio assegnato dagli esponenti ad ogni risposta, escludendo dal conteggio coloro che eventualmente non avessero risposto a tale domanda.

Scala di valutazione	Valore
Non applicabile	0
No/Non adeguato	1
Si/Adeguato	4
Basso	1
Medio-basso	2
Medio-alto	3
Alto	4

#### 4.3.1. FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO

Sulla base delle risposte fornite dagli esponenti al primo set di domande presenti nel questionario, emerge una valutazione di complessiva adeguatezza che corrisponde a quanto già rilevato in sede di Autovalutazione della Composizione.

**Nelle domande generali e introduttive si rileva, in relazione alle competenze ed alla preparazione e nonostante la continua formazione svolta, la necessità di ulteriori sessioni di formazione per aumentare lo specifico livello conoscitivo sulle seguenti tematiche:**

- **Mercati finanziari;**
- **Regolamentazione del settore bancario e finanziario;**
- **Attività e prodotti bancari e finanziari;**
- **Informativa contabile e finanziaria;**
- **Tecnologia informatica (inserita come nuova competenza).**

##### 4.3.1.1. FUNZIONAMENTO

Le domande relative al funzionamento dell'Organo hanno raccolto risposte ampiamente

positive da parte di quasi tutti i Consiglieri con un punteggio medio di 3,56 su 4,00 (3,7 anno 2023).

Anno rif.	Componenti	Riunioni	Durata	Presenza
01/01-31/12/2023	7	33	3,20	94,06%
01/01-12/11/2024	7	29	3,20	93,60%

Le domande riguardano in parte le attività propedeutiche allo svolgimento della riunione consiliare e che vengono svolte sotto la diretta supervisione del Presidente e con il supporto del Direttore e/o del Servizio Segreteria di Direzione.

Il Presidente svolge adeguatamente il proprio ruolo di gestore della riunione consiliare intervenendo principalmente nella presentazione degli argomenti e nella chiusura degli stessi, riassumendo la discussione che viene dallo stesso favorita, richiedendo a tutti i partecipanti di esprimere le proprie considerazioni in modo da garantire che venga sviluppato completamente l'argomento.

Essendo il numero di partecipanti pari a 7, con esperienza diversa (due di nomina 11/05/2023) conseguente anche al diverso numero di mandati, determina in alcune situazioni di natura tecnico-normativa un minore intervento nella discussione che si ritiene si sia ridotta nel corso del tempo grazie alla formazione programmata e continua ed all'acquisizione di conoscenze e competenze. L'intervento dei singoli è più intenso qualora collegato alla propria professione.

Alcune domande sono collegate alla presenza di comitati endoconsiliari che non sono previsti e si ritiene facciano riferimento ai Comitati consultivi esterni al Consiglio di Amministrazione (credito-finanza-altri rischi) ai quali partecipa un Amministratore ed un rappresentante del Collegio Sindacale.

La domanda 15 relativa agli Amministratori indipendenti non è applicabile al Consiglio della Banca in quanto ne è stato nominato uno solo.

**La domanda 25 relativa al Referente AML non è ancora applicabile al Consiglio della Banca in quanto non è ancora stato nominato l'Esponente AML che avverrà al più tardi con il rinnovo cariche sociali previsto per il 2026.**

#### 4.3.1.2. SUPERVISIONE STRATEGICA E GESTIONE

Le domande relative alla supervisione strategica e gestione hanno raccolto risposte ampiamente positive da parte di quasi tutti i Consiglieri con un punteggio medio di 3,74 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,7).

Come si evince dalle risposte riportate in tabella, i Consiglieri ritengono che il Consiglio di Amministrazione risulta in grado di comprendere le attività della Banca su base complessiva, ivi compresi i rischi principali. In particolare, i Consiglieri appaiono in grado di adottare decisioni appropriate su base complessiva tenendo conto del modello di business, della propensione al rischio, della strategia e dei mercati in cui opera la banca.

#### 4.3.1.3. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, GESTIONE DEI RISCHI E RISK APPETITE FRAMEWORK

Anche in tema di controlli interni, gestione dei rischi e Risk Appetite Framework il giudizio espresso dai componenti del Consiglio di Amministrazione è positivo con un punteggio medio di 3,59 su 4,0 (anno 2023 punteggio medio di 3,5).

Il Sistema dei controlli interni è disegnato dalla Capogruppo e regolamentato da svariate Policy e Procedure il cui collegamento non sempre è facile da cogliere.

Nel corso degli anni la Capogruppo ha provveduto ad effettuare alcune modifiche ed implementazioni che hanno migliorato la struttura complessiva con l'intento di renderla più semplice.

**Nonostante il positivo riscontro si ritiene sia necessario proseguire con la formazione sulla gestione dei rischi ed in particolare sulla definizione dei livelli di rischio ritenuti adeguati e sostenibili in relazione ai rischi cui la Banca risulta esposta.**

#### **4.3.1.4. PROCESSO ICAAP, GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE E SISTEMI DI DELEGHE, DI REMUNERAZIONE E INFORMATIVO-CONTABILI**

Il giudizio espresso dai Consiglieri in tema di "Processo ICAAP" risulta in prevalenza adeguato, con un valore di risposta medio espresso sul totale delle domande pari a 3,82 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,6).

Tale risultato è imputabile al fatto che la Banca presenta valori positivi per quanto riguarda l'adeguatezza patrimoniale.

Adeguato risulta inoltre il giudizio espresso in tema di "Gestione dei conflitti di interesse" pari a 3,9 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,9).

Si riscontra molta attenzione da parte dei Consiglieri nel dichiarare le operazioni in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 2391 del Codice Civile e migliorata la verbalizzazione delle operazioni.

Risulta inoltre migliorata anche la verbalizzazione delle operazioni ai sensi dell'art. 136 del TUB.

In prevalenza adeguati sono anche i giudizi in tema di "Sistema di deleghe e poteri" pari a 3,55 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,6).

La rendicontazione delle operazioni che il Consiglio è tenuto a ratificare in base allo Statuto è molto dettagliata.

Il risultato delle risposte al "Sistema di remunerazione e incentivazione" è pari a 3,37 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,2).

Si ritiene che le domande del questionario siano state parzialmente colte nel valutare l'obiettivo delle stesse.

Il sistema di remunerazione ed incentivazione della Banca è molto semplice in quanto basato per la quasi totalità su remunerazione fissa.

Il rispetto delle Linee guida è garantito dall'annuale intervento della Funzione Audit della Capogruppo che anche nel 2024 non ha rilevato anomalie significative.

Tutti i Consiglieri hanno espresso un giudizio di prevalente adeguatezza anche in tema di "Sistemi informativo-contabili e sistema di revisione interna" pari a 3,72 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,6).

Su questo ambito la Banca è legata alle funzionalità offerte dal Sistema informatico e dalle collegate piattaforme per l'integrazione di specifiche attività.

La regolamentazione è guidata integralmente dalla Capogruppo e regolarmente deliberata e pedissequamente applicata.

Il Consiglio è conscio della rilevante importanza di un Sistema informativo che tuteli la Banca dai rischi IT e che garantisca la continuità operativa.

#### 4.3.2. VALUTAZIONE GENERALE

Tutti i Consiglieri hanno espresso un giudizio nel complesso “medio-alto” o “alto” sulla valutazione complessiva delle performance del Consiglio di Amministrazione, ottenendo un punteggio di 3,1 su 4,00 (anno 2023 punteggio medio di 3,1) che conferma in linea di massima il giudizio espresso in risposta alle singole domande del questionario.

**Ove la valutazione risulta “Medio-bassa”, “Bassa” o “Non applicabile” si presume, per alcune domande, che non siano state interpretate correttamente e pertanto si ritiene necessario nel proseguo di approfondire alcuni temi.**

#### 4.3.3. VALUTAZIONE DEI FLUSSI DI INFORMAZIONI

I flussi di informazioni sono ritenuti adeguati fatta eccezione per **i flussi rinveniente dalla Funzione Antiriciclaggio che tre Esponenti su quattro ritengono non siano adeguati in quanto la documentazione viene adeguatamente presentata, ma talvolta non risultano chiare le dinamiche operative e i chiarimenti domandati non colgono gli obiettivi richiesti.**

##### 4.3.3.1. COMITATO ESECUTIVO

Non sono stati costituiti Comitati interni al Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato Esecutivo costituito presso la banca ha solamente deleghe operative che vengono utilizzate quasi esclusivamente in ambito concessione del credito.

Sulla base delle risposte raccolte, tutti i tre componenti del Comitato Esecutivo che hanno partecipato all'Autovalutazione ritengono che il numero, le competenze e l'autonomia e autorevolezza dei componenti siano adeguate.

I componenti del Comitato ritengono inoltre che le riunioni siano adeguate in termini di frequenza e durata delle stesse nonché di presenza e partecipazioni da parte dei Consiglieri, valutando positivamente anche il clima generale e la trasparenza del dibattito che caratterizzano le sedute del Comitato.

Risultano adeguati altresì l'ordine del giorno, la documentazione informativa e la verbalizzazione delle riunioni.

Periodo	Componenti	Riunioni	Durata	Presenza
01/01/2023-31/12/2023	3	10	0,59	94%
01/01/2024-22/10/2024	3	9	0,38	87,04%

Pur essendo le riunioni quindicinali come quelle del Consiglio se ne sono tenute molte meno in quanto essendo, come anzidetto, operante quasi esclusivamente in ambito concessione del credito, in assenza di pratiche di fido da deliberare la riunione non viene convocata.

Ai sensi dell'art. 2381 Codice Civile e dell'art. 44.5 dello Statuto sociale, il Comitato riferisce ogni tre mesi al Consiglio sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni e caratteristiche.

Il funzionamento è paragonabile a quello del Consiglio di Amministrazione.

#### 4.3.4. FORMAZIONE

I Consiglieri di Amministrazione hanno partecipato nel corso del 2024 alle attività formative elencate di seguito e fornite da parte della Capogruppo.

In particolare, nel corso del 2024, sono state erogate n. 14 sessioni formative.

Di seguito si riportano le presenze/assenze:

CORSO FORMATIVO		ENTE ORG.RE	DATA	ORARIO	PARTECIPANTE	PRESENTE(1) ASSENTE(0)
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Gruppo				
		Cassa		17.30		
		Centrale		-	Antonelli	
		Banca	14/03/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	04/04/2024	19.30	Massimo	0
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	11/04/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
Cybersecurity Workshop	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	23/04/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	14/05/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	30/05/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
Webinar formativi - Nuovo Servizio Whistleblowing	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	12/09/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	19/09/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo, Piano Strategico di Gruppo	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	24/09/2024	19.30	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.00		
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Centrale		-	Antonelli	
		Banca	04/10/2024	19.00	Massimo	1
		Gruppo				
		Cassa		17.30		
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Gruppo		-	Antonelli	
		Cassa	08/10/2024	19.30	Massimo	1

		Centrale					
		Banca					
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-	Antonelli		
La gestione del rischio fiscale	webinar	Banca	10/10/2024	19.30	Massimo		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-	Antonelli		
L'Euro digitale	webinar	Banca	17/10/2024	19.30	Massimo		0
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-	Antonelli		
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Banca	22/10/2024	20.30	Massimo		0
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-	Antonelli		
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Banca	07/11/2024	19.30	Massimo		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Banca	14/03/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Banca	04/04/2024	19.30	Bino Monica		0
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Banca	11/04/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
Cybersecurity Workshop	webinar	Banca	23/04/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Banca	14/05/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Banca	30/05/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Banca	19/09/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo, Piano Strategico di Gruppo	webinar	Banca	24/09/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.00			
		Centrale		-			
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Banca	04/10/2024	19.00	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Banca	08/10/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
La gestione del rischio fiscale	webinar	Banca	10/10/2024	19.30	Bino Monica		1
		Gruppo					
		Cassa		17.30			
		Centrale		-			
L'Euro digitale	webinar	Banca	17/10/2024	19.30	Bino Monica		1

La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Gruppo Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - - 20.30	22/10/2024	20.30	Bino Monica	1
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	07/11/2024	19.30	Bino Monica	0
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	14/03/2024	19.30	Bortot Carlo	1
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	04/04/2024	19.30	Bortot Carlo	1
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	11/04/2024	19.30	Bortot Carlo	1
Cybersecurity Workshop	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	23/04/2024	19.30	Bortot Carlo	1
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	14/05/2024	19.30	Bortot Carlo	1
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	30/05/2024	19.30	Bortot Carlo	1
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	19/09/2024	19.30	Bortot Carlo	1
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo, Piano Strategico di Gruppo	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	24/09/2024	19.30	Bortot Carlo	1
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.00 - 19.00	04/10/2024	19.00	Bortot Carlo	1
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	08/10/2024	19.30	Bortot Carlo	1
La gestione del rischio fiscale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	10/10/2024	19.30	Bortot Carlo	1
L'Euro digitale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	17/10/2024	19.30	Bortot Carlo	1
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 20.30	22/10/2024	20.30	Bortot Carlo	1
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17.30 - 19.30	07/11/2024	19.30	Bortot Carlo	1
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Cassa Centrale Banca	17.30 - 19.30	14/03/2024	19.30	De Toni Luana	1

I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Gruppo					
		Cassa Centrale	17.30	-			
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Banca Gruppo	04/04/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
Cybersecurity Workshop	webinar	Banca Gruppo	11/04/2024	19.30	De Toni Luana	0	
		Cassa Centrale		17.30	-		
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Banca Gruppo	23/04/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Banca Gruppo	14/05/2024	19.30	De Toni Luana	0	
		Cassa Centrale		17.30	-		
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Banca Gruppo	30/05/2024	19.30	De Toni Luana	0	
		Cassa Centrale		17.30	-		
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo, Piano Strategico di Gruppo	webinar	Banca Gruppo	19/09/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Banca Gruppo	24/09/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.00	-		
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Banca Gruppo	04/10/2024	19.00	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
La gestione del rischio fiscale	webinar	Banca Gruppo	08/10/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
L'Euro digitale	webinar	Banca Gruppo	10/10/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Banca Gruppo	17/10/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Banca Gruppo	22/10/2024	20.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-		
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Banca Gruppo	07/11/2024	19.30	De Toni Luana	1	
		Cassa Centrale		17.30	-	Giacobbi Giacomo	1
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Banca Gruppo	14/03/2024	19.30	Giacobbi Giacomo	1	
		Cassa Centrale		17.30	-	Giacobbi Giacomo	1
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Banca Gruppo	04/04/2024	19.30	Giacobbi Giacomo	1	
		Cassa Centrale		17.30	-	Giacobbi Giacomo	1
Cybersecurity Workshop	webinar	Banca Gruppo	11/04/2024	19.30	Giacobbi Giacomo	1	
		Cassa Centrale		17.30	-	Giacobbi Giacomo	0
Cybersecurity Workshop	webinar	Banca Gruppo	23/04/2024	19.30	Giacobbi Giacomo	0	
		Cassa Centrale		17.30	-	Giacobbi Giacomo	0

I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Gruppo Cassa Centrale Banca Gruppo	14/05/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	30/05/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	0
Webinar formativi - Nuovo Servizio Whistleblowing	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	12/09/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	19/09/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo, Piano Strategico di Gruppo	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	24/09/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	04/10/2024	17.00 - 19.00	Giacobbi Giacomo	1
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	08/10/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
La gestione del rischio fiscale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	10/10/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
L'Euro digitale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	17/10/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	22/10/2024	17.30 - 20.30	Giacobbi Giacomo	1
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	07/11/2024	17.30 - 19.30	Giacobbi Giacomo	1
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	14/03/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	1
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	04/04/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	1
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	11/04/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	0
Cybersecurity Workshop	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	23/04/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	1
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Cassa Centrale Banca Gruppo	14/05/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	1
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Cassa Centrale Banca	30/05/2024	17.30 - 19.30	Lorenzi Stefano	0

La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Gruppo		17.30			
		Cassa Centrale		-			
		Banca Gruppo	19/09/2024	19.30	Lorenzi Stefano		1
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo,Piano Strategico di Gruppo	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	24/09/2024	19.30	Lorenzi Stefano		0
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Cassa Centrale		17.00			
		Banca Gruppo	04/10/2024	19.00	Lorenzi Stefano		1
Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	08/10/2024	19.30	Lorenzi Stefano		1
La gestione del rischio fiscale	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	10/10/2024	19.30	Lorenzi Stefano		1
L'Euro digitale	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	17/10/2024	19.30	Lorenzi Stefano		1
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	22/10/2024	20.30	Lorenzi Stefano		1
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Cassa Centrale		17.30			
		Banca Gruppo	07/11/2024	19.30	Lorenzi Stefano		1
L'evoluzione dei servizi di investimento nel contesto della normativa ESG	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	14/03/2024	19.30	Antonio		1
I mercati finanziari - scenari macroeconomici in Italia, Europa e internazionali	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	04/04/2024	19.30	Antonio		1
La disciplina delle crisi di impresa tra codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e legge fallimentare - Diritto Bancario	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	11/04/2024	19.30	Antonio		1
Cybersecurity Workshop	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	23/04/2024	19.30	Antonio		1
I compiti della banca affidante in presenza di crisi di impresa: composizione negoziata della crisi e valutazione del risanamento aziendale	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	14/05/2024	19.30	Antonio		1
Riflessi della gestione degli NPL nella Governance bancaria	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	30/05/2024	19.30	Antonio		1
La sostenibilità (ambiente, sociale e governance): obiettivi, opportunità e rendicontazione	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	19/09/2024	19.30	Antonio		0
La pianificazione strategica e operativa del gruppo bancario cooperativo,Piano Strategico di Gruppo	webinar	Cassa Centrale		17.30	Zandegiacomo Copetin		
		Banca Gruppo	24/09/2024	19.30	Antonio		1
Il ruolo del CDA nel contesto della disciplina antiriciclaggio	webinar	Cassa Centrale		17.00	Zandegiacomo Copetin		
		Banca	04/10/2024	19.00	Antonio		1

Gli strumenti di Finanza Sostenibile del Gruppo	webinar	Gruppo			17.30	Zandegiacomo	1
		Cassa Centrale		08/10/2024	-	Copetin	
La gestione del rischio fiscale	webinar	Banca Gruppo			17.30	Zandegiacomo	1
		Cassa Centrale		10/10/2024	-	Copetin	
L'Euro digitale	webinar	Banca Gruppo			17.30	Zandegiacomo	1
		Cassa Centrale		17/10/2024	-	Copetin	
La composizione del CDA e la verifica dei requisiti degli amministratori	webinar	Banca Gruppo			17.30	Zandegiacomo	1
		Cassa Centrale		22/10/2024	20.30	Antonio	
Cambiamenti demografici: opportunità e rischi per il mondo finanziario	webinar	Banca Gruppo			17.30	Zandegiacomo	1
		Cassa Centrale		07/11/2024	19.30	Antonio	

La media di partecipazione è stata dell'86%.

A seguito del rinnovo cariche è stata predisposta la seguente mappatura del "Tipo di formazione" richiesta in base al ruolo, all'esperienza ed alle carenze individuali riscontrate, che gli Esponenti sono tenuti a seguire e che, come si evince dall'elenco riportato sopra. Ad oggi risulta che tutti gli esponenti hanno svolto il tipo di formazione assegnata secondo la tabella che segue e nel rispetto delle scadenze indicate.

#### Formazione Esponenti aziendali (Nomina assemblea 11/05/2023 e Cda insediamento 12/05/2023)

Esponente	Tipo formazione da seguire	Moduli	Mesi	Scadenza	
ANTONELLI Massimo	rafforzata	10	18	entro 10/11/24	
BINO Monica	continua	6	12	entro 10/05/24	
BORTOT Carlo	intensiva	15	18	entro 10/11/24	
DE TONI Luana	intensiva	15	18	entro 10/11/24	
GIACOBBI Giacomo	continua	6	12	entro 10/05/24	
LORENZI Stefano	specifica	9	18	entro 10/11/24	tutti i moduli proposti ove "bassa"
ZANDEGIACOMO C. Antonio	specifica	9	18	entro 10/11/24	tutti i moduli proposti ove "bassa"

<b>Legenda</b>					
<i>continua</i>	<i>per tutti esponenti aziendali (almeno 18 su 20 moduli)</i>				

	<i>offerti nel triennio - almeno 4 su 6 per anno)</i>			
<i>rafforzata</i>	<i>per esponenti con ruoli apicali (10 moduli da completarsi entro 18 mesi dalla nomina con una soglia di partecipazione di almeno 7 dei 10 erogati)</i>			
<i>intensiva</i>	<i>per esponenti che non hanno maturato almeno 1 anno di esperienza pratica nel settore bancario/finanziario, quindi privi di precedente esperienza (15 moduli da completarsi entro 18 mesi dalla nomina con una soglia di partecipazione di almeno 10 dei 15 previsti)</i>			
<i>specificata</i>	<i>per esponenti che presentano carenze rispetto ad alcune competenze (da svolgersi entro 18 mesi dalla nomina)</i>			

## 5. AZIONI CORRETTIVE

### 5.1. PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE

Dall'attività di autovalutazione del 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 non sono emerse criticità rilevanti per cui siano state richieste azioni correttive urgenti da parte del Consiglio di Amministrazione.

Sono state riscontrate le seguenti due aree di miglioramento.

N	Area di intervento	Misure correttive
1	Competenze e formazione professionale	Proseguire il ciclo di formazione annuale proposto dalla Capogruppo
2	Approfondimento di temi riguardanti la Governance	Definire i temi partendo dal questionario e organizzare le sessioni di approfondimento

Fermo quanto precede, semestralmente è stato regolarmente eseguito il monitoraggio sulla formazione relativa agli esponenti di nuova nomina con trasmissione della delibera alla Capogruppo. Ad oggi la suddetta formazione risulta completata.

### 5.2. STATO DELLE PRECEDENTI AZIONI CORRETTIVE

Per quanto riguarda le azioni di miglioramento riportate al punto precedente e proposte in seguito a quanto emerso dalla precedente attività di autovalutazione sono state intraprese.

### 5.3. AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**Dall'analisi dei questionari sul funzionamento dell'Organo si riscontra sostanzialmente per quale area di miglioramento ancora la prosecuzione dell'attività di formazione degli Amministratori nel rispetto del piano 2025 che verrà proposto dalla Capogruppo, nonché l'approfondimento di alcuni temi che hanno avuto una valutazione bassa.**

**Inoltre, per quanto riguarda i flussi di informazioni dirette al Consiglio di Amministrazione da parte della Funzione Antiriciclaggio, il Consiglio di Amministrazione, avendo espresso una valutazione di non adeguatezza di tre esponenti su sette, quale azione correttiva per il 2025 ha impostato con la nuova Direzione un'attività di miglioramento per focalizzare i temi di discussione.**

## 6. CONCLUSIONI

### 6.1. VALUTAZIONI SULLA COMPOSIZIONE E SUL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO

Le risultanze del processo di autovalutazione hanno evidenziato che la composizione ed il funzionamento del Consiglio di Amministrazione di CORTINABANCA – Credito Cooperativo – Società cooperativa risultano idonei ed in linea con i risultati 2023.

La valutazione è pertanto, individualmente e complessivamente, positiva.

Risulta infatti quanto segue:

- **Consiglio di Amministrazione – Requisiti Individuali**
  - Tutti i componenti dell'Organo - tenuto conto del ruolo specifico - soddisfano infatti il criterio dell'onorabilità e possiedono le conoscenze, le competenze e l'esperienza sufficienti per svolgere i compiti loro assegnati.
  - Tutti i componenti dell'Organo appaiono in grado di agire con onestà, integrità e indipendenza di giudizio.
  - Tutti i componenti dell'Organo - tenuto conto del ruolo specifico - appaiono in grado di dedicare tempo sufficiente per svolgere le proprie funzioni connesse alla carica.
- **Consiglio di Amministrazione – Requisiti Collegiali**
  - La dimensione e la composizione dell'Organo sono state complessivamente valutate come adeguate.
  - Il Funzionamento è più che soddisfacente,
  - La composizione dell'Organo riflette, complessivamente, tutte le conoscenze, le competenze e l'esperienza necessarie per l'adempimento dei propri compiti.
  - Il Consiglio di Amministrazione risulta dunque in grado di comprendere le attività dell'ente su base complessiva, ivi compresi i rischi principali.

Più in particolare, i Consiglieri di Amministrazione con funzione esecutiva appaiono in grado di adottare decisioni appropriate su base complessiva tenendo conto del modello di *business*, della propensione al rischio, della strategia e dei mercati in cui opera la Banca.
- **Comitati endo-consiliari**

Come riportato nella sezione dedicata, non sono stati costituiti Comitati interni ad esclusione del Comitato Esecutivo.

Tutti i componenti del Comitato Esecutivo risultano soddisfare i requisiti regolamentari, di competenza e professionalità richiesti per l'incarico.
- **Eventuali misure correttive – Aree di intervento**

Dall'attività di autovalutazione non sono state individuate criticità rilevanti per cui debbano essere implementate azioni correttive urgenti da parte dell'Organo.

Sono state tuttavia riscontrate tre aree di miglioramento, con le relative misure correttive, riportate nella tabella che segue:

<b>N</b>	<b>Area di intervento</b>	<b>Misure correttive</b>
1	Competenze e formazione professionale	Proseguire il ciclo di formazione annuale proposto dalla Capogruppo
2	Approfondimento di temi riguardanti la Governance	Definire i temi partendo dal questionario e organizzare le sessioni di approfondimento
3	Flusso di informazioni dirette al Consiglio di Amministrazione da parte della Funzione Antiriciclaggio	Migliorare la qualità e la completezza delle informazioni